

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
Наказ директора  
ДПТНЗ «НІЦМС»  
О.В. Шепотько  
№ від березня 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ КАР'ЄРИ**  
**ДПТНЗ «Нікопольський центр професійної освіти»**

**1. Загальні положення**

1.1. Центр професійної кар'єри (далі – ЦПК) є структурним підрозділом ДПТНЗ «Нікопольський центр професійної освіти».

1.2. ЦПК у своїй діяльності керується Конституцією, основними законами України, державними та обласними цільовими програмами, нормативними документами Міністерства соціальної політики України, Державного та обласного центрів зайнятості щодо надання профорієнтаційних послуг населенню, нормативними документами навчального закладу, рішеннями педагогічної ради, а також даним Положенням.

1.3. Діяльність Центру професійної кар'єри направлена на ефективну роботу щодо сприяння працевлаштування випускників з метою сприяння реалізації права здобувачів освіти і випускників на працю та забезпечення випускників першим робочим місцем, відстеження їх кар'єрного зростання, підвищення кваліфікації або перепідготовки у разі потреби, а також на координацію роботи в ДПТНЗ «Нікопольський центр професійної освіти» з цих питань. ЦПК створюється з метою надання інформації про конституційні права молоді та випускників навчального закладу; активізації власних зусиль молоді щодо вирішення проблем зайнятості; формування активної життєвої позиції; сприяння розвитку підприємницької ініціативи; опанування навичками самопрезентації, написання резюме та техніці пошуку роботи; розширення спектру методів пошуку роботи та підвищення конкурентоспроможності випускників на ринку праці, їх працевлаштування.

1.4. Участь та взаємовідносини ДПТНЗ «Нікопольський центр професійної освіти» з іншими зацікавленими організаціями у створенні та сприянні діяльності Центру професійної кар'єри регламентуються відповідними угодами.

## **2. Порядок створення Центру професійної кар'єри**

2.1. ЦПК створюється у структурі ДПТНЗ «Нікопольський центр професійної освіти» в межах встановленої чисельності працівників навчального закладу відповідним наказом директора ДПТНЗ «Нікопольський центр професійної освіти».

2.2. Керівництво ЦПК здійснює керівник, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом директора ДПТНЗ «Нікопольський центр професійної освіти» і організовує свою діяльність відповідно до чинного законодавства України.

2.3. Штат ЦПК складають працівники, які працюють за угодою, кількість яких визначається залежно від чисельності здобувачів освіти ДПТНЗ «Нікопольський центр професійної освіти».

2.4. До діяльності ЦПК залучаються представники органів учнівського самоврядування, а також представники соціальних партнерів, роботодавців.

## **3. Основні завдання та напрямки роботи Центру професійної кар'єри**

3.1. Сприяння працевлаштуванню випускників ДПТНЗ «Нікопольський центр професійної освіти».

3.2. Проведення постійного аналізу попиту і пропозиції на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює ДПТНЗ «Нікопольський центр професійної освіти».

3.3. Налагодження співпраці з державною службою зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для випускників.

3.4. Забезпечення координації дій з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг.

3.5. Здійснення консультаційної підтримки, інформування здобувачів освіти і випускників ДПТНЗ «Нікопольський центр професійної освіти» про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці (спеціальності), про основні тенденції локального ринку праці, вимоги роботодавців до шукачів роботи, можливості професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації, зокрема на сайті ДПТНЗ «Нікопольський центр професійної освіти».

3.6. Консультування психолога і соціального педагога, фахівців служби зайнятості та надання інформації про права та обов'язки молоді,

3.20. Організація та участь у семінарах, круглих столах, науково-практичних конференціях, дослідженнях у сфері соціальної роботи з учнівською молоддю та випускниками для сприяння у працевлаштуванні.

3.21. Розміщення та постійне оновлення інформаційного наповнення в Центрі професійної кар'єри з питань актуальної потреби в кадрах, інформації про нові підходи роботодавців у підборі персоналу, рекомендацій щодо започаткування власної справи та пошуку роботи.

3.22. Подання державній службі зайнятості населення за місцем проживання випускника, у якого питання працевлаштування залишається невирішеним, відомостей про нього (за його згодою) та здійснення спільних з державною службою зайнятості населення дій, направлених на пошук першого робочого місця.

3.23. Здійснення спільно з державною службою зайнятості населення моніторингу працевлаштування випускників навчального закладу за місцем їх проживання та відстеження кар'єрного зростання.

3.24. Висвітлення в засобах масової інформації кращого досвіду і кращих прикладів результатів ефективної діяльності Центру професійної кар'єри, щорічне інформування керівництва навчального закладу та здобувачів освіти про проведену роботу шляхом розміщення звіту на інформаційних ресурсах.

#### **4. Порядок роботи Центру професійної кар'єри**

4.1. Роботу Центру професійної кар'єри забезпечують керівники, які затверджуються наказом директора ДПТНЗ «Нікопольський центр професійної освіти». Структура ЦПК також затверджується наказом.

4.2. Керівники ЦПК забезпечують проведення заходів Центру професійної кар'єри необхідними нормативно-законодавчими, методичними та інформаційно-довідковими матеріалами, складають графіки занять, організовують роботу згідно з планом, ведуть облік.

4.3. При необхідності, до проведення заходів можуть залучатися спеціалісти служби зайнятості, тренери, роботодавці, юристи.

4.4. Відвідувати заходи ЦПК можуть всі здобувачі освіти та випускники навчального закладу, які виявили бажання та потребують допомоги у вирішенні проблем пошуку місця проходження виробничої практики та працевлаштування.

4.5. Групи учасників заходів формуються з урахуванням наступних критеріїв: вік, курс, професія тощо.

4.6. Інформація про роботу ЦПК також може подаватися в формі оголошень та інформаційних повідомлень, в процесі проведення різних масових заходів центру та міської служби зайнятості.

правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин, а також практична допомога в реалізації отриманих знань.

3.7. Допомога в оволодінні навичками пошуку роботи.

3.8. Розвиток підприємницької ініціативи, професійних і комунікативних якостей.

3.9. Активізація власних зусиль молоді, щодо вирішення проблем зайнятості.

3.10. Формування активної життєвої позиції та адекватної самооцінки.

3.11. Допомога у побудові плану професійної кар'єри на основі забезпечення відповідності особистих характеристик сучасним вимогам ринку праці.

3.12. Розширення спектру методів пошуку роботи та підвищення конкурентоспроможності випускників на ринку праці, їх працевлаштування.

3.13. Сприяння молоді у здобутті додаткових професійних вмінь та навичок, підвищення кваліфікації, в тому числі в рамках програм навчання протягом життя та шляхом проходження практики, стажування безпосередньо на підприємствах міста.

3.14. Координація отримання додаткової освіти на майстер-класах фахівців підприємств-партнерів, бізнес-тренінгах, сертифікованих програмах, участі в програмах, щодо соціальної підтримки здобувачів освіти.

3.15. Організація та проведення тренінгів (в т.ч. психологічних, мотиваційних), семінарів-тренінгів професійного спрямування з метою підвищення рівня самооцінки здобувачів освіти, опанування ними ефективних форм та методів техніки пошуку роботи, самопрезентації, спілкування з роботодавцем.

3.16. Підтримка у написанні власних резюме (в т.ч. за європейськими стандартами), створення, наповнення і актуалізація бази даних резюме здобувачів освіти і випускників навчального закладу та інформаційна підтримка процесу рекрутингу.

3.17. Організація ярмарок кар'єри, професіографічних екскурсій, презентацій роботодавців, виїзних акцій з використанням мобільних засобів служби зайнятості для сприяння роботодавцям у підборі працівників з числа випускників навчального закладу.

3.18. Забезпечення можливостей безпосереднього спілкування з роботодавцями, ознайомлення з процесами виробництва, вимогами до працівника, соціальним пакетом.

3.19. Організація ефективного використання нових методологій у якісному підборі працівників з числа випускників для забезпечення потреб роботодавців області та формування кадрового резерву.

## **5. Структура Центру професійної кар'єри**

До складу Центру професійної кар'єри входять:

- відповідальні за працевлаштування випускників;
- відповідальні за організацію виробничої практики;
- психолог;
- відповідальний за проведення профорієнтаційної роботи;
- соціальний педагог.

Всі структурні підрозділі ЦПК керуються в своїй роботі відповідними Положеннями, затвердженими директором ДПТНЗ «Нікопольський центр професійної освіти».

## **6. Центр професійної кар'єри має право**

- 6.1. Розглядати на своїх засіданнях питання, що стосуються питань працевлаштування випускників та організації практики здобувачів освіти.
- 6.2. Координувати роботу комісій з питань організації працевлаштування та практики.

## **7. Фінансування діяльності Центру професійної кар'єри**

7.1. Матеріально-технічне забезпечення ЦПК (технічне обладнання та інформаційне забезпечення) повинне забезпечувати високий рівень діяльності та відповідати тематичному плану заходів.

7.2. Фінансування заходів Центру професійної кар'єри щодо сприяння працевлаштуванню випускників здійснюється за рахунок коштів навчального закладу на підставі кошторису, затвердженого директором в установленому законодавством порядку, а також інших джерел, не заборонених законодавством України.

Керівник Центру професійної кар'єри  Тетяна МЕЩЕРЯКОВА

*Положення розглянуто та схвалено на засіданні педагогічної ради ДПТНЗ «Нікопольський центр професійної освіти».*

Протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2021р.